Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9
ul. Promienna 15, 87-800 Włocławek
NIP 8883182445, REGON 544284097
tel. 54 236 31 57 zsp9@edukacja.wloclawek.eu

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9
we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

sprzątaczki

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 9 ul. Promienna 15, 87-800 Włocławek

1. Wymiar zatrudnienia – **pełny etat**
2. Forma i rodzaj zatrudnienia – **umowa o pracę na zastępstwo**
3. Przewidywana data zatrudnienia – **21.09.2026r.**
4. Wymagania kwalifikacyjne
   1) Wymagania niezbędne:
      a) obywatelstwo polskie;
      b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych;
      c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
      d) wykształcenie min. podstawowe.

   2) Wymagania dodatkowe:
      a) predyspozycje osobowe;
      b) odpowiedzialność
      c) zaangażowanie;
      d) sumienność;
      e) dyspozycyjność;
      f) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;

5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.
   a) utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania,
   b) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego;

6. Wymagane dokumenty
   a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:
   1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
      a) Złożyć osobiście do sekretariatu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9. ul. Promienna 15, 87-800 Włocławek w terminie do **18.09.2026r.** do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie.

   2) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres: zsp9@edukacja.wloclawek.eu

Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
   a) **„nabór na stanowisko sprzątaczki";**
   b) **imię i nazwisko kandydata**

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do **18.09.2026r.** (godz. 12.00). O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do szkoły.
O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespól Szkolno – Przedszkolny nr 9 z siedzibą we Włocławku przy ul. Promiennej 15.
2) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
3) Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
4) Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.
5) Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
6) Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
7) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
8) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
9) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
10) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9
mgr Edyta Misiak